Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Поселок Ивня

28 апреля 2014г. № 158

О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций администрация Ивнянского района **постановляет:**

1. Внедрить Методику формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, утвержденную постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

2. Утвердить Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Ивнянского района (прилагается).

3. Управлению финансов и налоговой политики администрации района (Масливцова Т.В.) финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях производить в пределах субвенций, предусмотренных на эти цели в консолидированном бюджете на соответствующий год, согласно Методике, на педагогический персонал дошкольных образовательных организаций.

Предусматривать выделение средств на оплату прочего персонала дошкольных образовательных организаций за счет средств муниципального бюджета.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления по социально-культурному развитию Листопад Н.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального размещения на сайте администрации Ивнянского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Глава администрации района **В.А.Старченко**

Утверждено
постановлением администрации
Ивнянского района
от 28 апреля 2014г. № 158

Положение
о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Ивнянского района

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Ивнянского района (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об образовании», Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) организаций в сфере образования, их руководителей (заведующих) дошкольных образовательных организаций, в целях усиления материальной заинтересованности руководителей дошкольных образовательных организаций в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает Показатели эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций (далее Показатели), порядок распределения стимулирующей части заработной платы руководителей дошкольных образовательных организаций Ивнянского района.

1.3. При разработке Показателей учитывается весь спектр профессиональной деятельности руководителей дошкольной образовательной организацией, с учетом действующих норм и требований, удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

1.4. Премирование руководителей дошкольных образовательных организаций Ивнянского района производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного образовательной организацией.

1.5. Система стимулирующих выплат руководителям дошкольных образовательных организаций включает гарантированные и поощрительные выплаты по результатам труда.

1.6. Гарантированные стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени устанавливаются в фиксированных денежных суммах:

- за звания « Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского , « За заслуги перед Землей Белгородской (1 и 2 степени), « Заслуженный учитель» - 3000 рублей в месяц;
- за отраслевые награды: звания « Отличник народного просвещения» и « Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 500 рублей в месяц.

В случае, если руководитель дошкольной образовательной организации одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

1.7. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

2. Условия стимулирования руководителей

2.1.Показатели эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Показатели эффективности	Количество баллов по каждому показателю критериев
1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДОО	4 балла – соответствует 2 балла - частично соответствует 0- баллов – не соответствует
2.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	4 балла – условия созданы в соответствии с требованиями 2 балла – условия созданы частично 0 баллов – условия отсутствуют
3.	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации	5 баллов – при отсутствие предписаний

	образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	надзорных органов 3 балла – наличие незначительных и устраненных замечаний 0 баллов – наличие множественных и (или) серьезных замечаний, предписаний, обоснованных жалоб
4.	Содержание здания и территории детского сада (эстетичность оформления, озеленение, санитарное состояние здания и зоны вокруг учреждения)	До 10 баллов
5	Обеспечение соответствия территории ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	5 баллов - соответствует 3 балла частично соответствует 0 баллов – не соответствует
6	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	5 баллов – при отсутствии предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда 3 балла – наличие незначительных и устраненных замечаний 0 баллов – наличие множественных и (или) серьезных замечаний
7	Эффективное расходование бюджетных средств	3 балла
8	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств	3 балла
9	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	До 5 баллов
10	Отсутствие объективных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на неправомерные действия руководства, уровень их решения	3 балла - при отсутствие обоснованных жалоб, обращений 0 баллов - при наличии

11	Активное участие в общественно значимой деятельности	5 баллов - взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др
12	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.	5 баллов- для малокомплектных детских садов
13	Высшее образование	5 баллов - имеет высшее образование 3 балла – учиться заочно 0-баллов не имеет высшее образование
14	Укомплектованность ДОО кадрами	5 баллов – 100 % (отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава) 3 балла- 90-99% 0 баллов- 89% и ниже
15	Процент педагогов, имеющих квалификационные категории	5 баллов- 75-99 % 3 балла 70-75% 0-баллов ниже 70% 0 баллов – ниже 75%
16	Своевременность прохождения курсовой переподготовки кадров	5 баллов-100 % 3 балла-80-99% 0-баллов - ниже 80%
17	Численность воспитанников ДОО в расчете на 1 педагогического работника	3 балла - при расчете на 1 педагогического работника 11.3 (численность воспитанников ДОО/ число ставок педагогических работников ДОО)
18	Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОО	2- балла при наличии публичных отчетов заведующей перед общественностью, 2- балла при наличии действующего управляющего совета
19	Применение методов проектного управления ДОО	2 балла - при реализация проектов по управленческой деятельности руководителя

		1 балл - в стадии разработки 0-баллов отсутствие проектов
20	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	до 5 баллов - своевременное содержание и обновление сайта ДОО, участие в независимой оценке качества
21	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	5 баллов - не менее 70 % 0 баллов – менее 70 %
22	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	5 баллов - показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель 0 баллов - если показатель превышает средний по ДОО и средний районный
23	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	3 балла – не менее 90% выполнения натуральных норм питания в соответствии с СанПиН 0 баллов – ниже 90 % выполнения натуральных норм питания в соответствии с СанПиН
24	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДОО и реализуемыми образовательными программами	2 балла – более 80 % - оснащены в соответствии с требованиями 1 балла - 70-80% оснащены в соответствии с требованиями 0 баллов - ниже 70%
25	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	3 балла
26	Высокая результативность участия педагогов и воспитанников ДОУ в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	звание победителя, призёра, лауреата Очные:

		7 баллов международный и всероссийский уровень, 5баллов - региональный уровень, 3 балла - муниципальный уровень Заочные: 4 балла - международный и всероссийский уровень При значительном количестве достижений устанавливаются дополнительные баллы (не более (20 баллов
27	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	3 балла при приеме делегаций, конференции, семинары на базе ДОО
28	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях	3 балла - региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 1 балла на уровне ДОУ (публичные выступления заведующего)
29	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг	5 баллов -100 % охват детей в возрасте от 4 до 7 лет дополнительным образованием
30	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	5 баллов-90- 100 % 4 балла- 80-89% 2 балл - 70- 79% 0 баллов – ниже 70% результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов по результатам анкетирования 2 раза в год
31	Обеспечение выполнение необходимых объемов текущего ремонта	До 5 балов
32	Результативность работы по энергосбережению	3 балла – при экономии , 0- баллов перерасход

Максимальное количество баллов по показателям эффективности -153 .

2.2.Размер стимулирующих выплат устанавливается по показателям эффективности профессиональной деятельности руководителя дошкольной образовательной организации.
Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$П.\ эф = \frac{Б\ факт\ \times 100\%}{Б\ макс.},$$ где:

Б факт- фактическое значение баллов по оценочному листу;
Б макс. – максимальное количество баллов по показателям эффективности

3. Порядок стимулирования

3.1. Стимулирующие надбавки для руководителей дошкольных образовательных организаций устанавливаются два раза в год (на 1 сентября текущего года и на 1 января следующего года) на основании решения муниципального Управляющего Совета. Для вновь назначенных работников стимулирующие надбавки устанавливаются по итогам трех месяцев работы. Выплаты осуществляются помесячно в виде премий согласно показателям эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций Ивнянского района и на основании документов, подтверждающих гарантированные выплаты.

3.2. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности руководителя и служит основанием для установления максимальной доплаты.

3.3. Комиссия по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Ивнянского района отдела образования управления по социально-культурному развитию администрации Ивнянского района представляет в муниципальный Управляющий Совет аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций, являющихся основанием для премирования руководителей. Руководители дошкольных образовательных организаций имеют право присутствовать на заседании Управляющего Совета и давать необходимые пояснения.

3.4. Муниципальный Управляющий Совет осуществляет анализ представленных отделом образования результатов профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций по установленным показателям и утверждает итоговый оценочный лист.

3.5. Муниципальный Управляющий Совет обязан ознакомить, а руководитель дошкольной образовательной организацией в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

С момента ознакомления с итоговым оценочным листом руководитель в течение одного дня вправе подать начальнику отдела образования обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по установленным показателям. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

Начальник отдела образования управления по социально-культурному развитию администрации района инициирует заседание муниципального Управляющего Совета. Муниципальный Управляющий Совет обязан рассмотреть заявление руководителя дошкольной образовательной организацией и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки муниципальный Управляющий Совет обязан принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.6.Муниципальный Управляющий Совет принимает решение о премировании руководителей открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов муниципального Управляющего Совета. Решение муниципального Управляющего Совета оформляется протоколом. На основании протокола отделом образования издается приказ о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Ивнянского района и доводится до сведения руководителей в недельный срок.

3.7.Аналитические материалы руководителей дошкольных образовательных организаций хранятся в течение одного года.

Заместитель начальника по экономическим вопросам
отдела образования управления по социально-культурному
развитию администрации района Л.А.Варавина

Лист № 1 из 1 листа

ЛИСТ
согласования проекта постановления
администрации муниципального района «Ивнянский район»

О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Документу присвоен № _____ 2014г.

Подготовлено:

Начальник отдела образования управления по социально-культурному развитию администрации района	Л. Родионова

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района	А.Гончаров
Начальник управления финансов и налоговой политики администрации района	Т. Масливцова
Заместитель начальника организационно-контрольного отдела - юрисконсульт аппарата главы администрации района	Н.Горлов

Проверено:

Начальник отдела делопроизводства и организационно - распорядительных документов аппарата главы администрации района	И. Марушко

Лист согласования оформил:
Варавина Л.А. 24.04. 2014г., 5-51-88