

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ детский сад  
«Антошка»

Протокол № 1 от «28» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 15  
от « 28» августа 2014г.

Заведующий МБДОУ детский сад «Антошка»

Г.Н.Картамышева.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мониторинге

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад «Антошка» с.Федчевка Ивнянского района  
Белгородской области

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Антошка» с.Федчевка Ивнянского района Белгородской области (далее Учреждение) на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления педагогического мониторинга (далее мониторинг) в Учреждении.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

## **2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды Учреждения для определения эффективности педагогической деятельности, для последующего учета при планировании и проведении образовательного процесса.

2.2. Задачи мониторинга:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории, при профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждениями. Направлениями мониторинга могут быть:

- изучение и выявление особенностей развития каждого ребенка для последующего учета в работе с детьми;
- выявление уровня развития детей по всем разделам основной общеобразовательной программы;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг.

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и плана деятельности Учреждения на год.

3.2. Сроки проведения мониторинга, ответственные определяются и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.3. В работе по проведению мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение;
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- анализ продуктов деятельности.

### 3.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.5. Формой отчета педагогического мониторинга может являться: сводная таблица результатов диагностического исследования, аналитическая справка, которые предоставляются не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения старшему воспитателю или заведующему Учреждения..

3.6. По итогам мониторинга могут проводиться заседания педагогического совета, административные и педагогические совещания.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

3.8. Мониторинг за образовательной деятельностью и детским развитием в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (с 7.30. до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

3.9. Мониторинг образовательного процесса осуществляется посредством методов, предусмотренных в п. 3.3., организуемый воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). Мониторинг выявления уровня

развития детей по всем разделам основной образовательной программы воспитанниками подготовительной к школе группы осуществляется воспитателями и специалистами Учреждения, в апреле-мае (проводят воспитатели подготовительной к школе группы, психолог, инструктор по физкультуре, музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования, медицинская сестра /по согласованию/).

3.10. Мониторинг изучения и выявления особенностей развития каждого ребенка воспитателями, психологом, инструктором по физкультуре, музыкальными руководителями, педагогами дополнительного образования оценивается трехуровневой оценкой: достаточный, близкий к достаточному, недостаточный.

#### **4.Контроль**

4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности осуществляют заведующим.

4.2.Формы контроля:

- Проведение ежедневного текущего контроля;
- Организация тематического контроля;
- Проведение оперативного контроля;
- Посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов образовательной деятельности;
- Проверка документации.

#### **5. Документация**

5.1. Результаты мониторинга хранятся в каждой возрастной группе.

5.2. Результаты мониторинга, отражающие процентное соотношение результатов хранятся у старшего воспитателя Учреждения.